

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МКДОУ «Большедворский детский сад»
«29» августа 2016 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 74
от 29.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Большедворский детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ (далее ДОУ).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) - орган самоуправления ДОУ, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен; Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

определение основных направлений развития ДООУ;

разработка и принятие программы развития ДООУ;

принятие Устава ДООУ и изменений, вносимых в Устав ДООУ, принятие отдельных локальных актов ДООУ, в том числе: Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, договора между ДООУ и родителями (законными представителями); графики работы, графики отпусков работников ДООУ;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;

участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДООУ средств из фонда оплаты труда;

заслушивание отчетов о работе заведующего ДООУ, органов самоуправления ДООУ;

ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание руководства ДООУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

выдвижение кандидатур к награждению.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год по плану работы ДОУ, а также по мере необходимости.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ

С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом ДОУ, Советом родителей через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета ДОУ, Совета родителей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы общего собрания могут вестись в печатном виде, прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.
- 8.6. Протоколы общего собрания хранятся в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).