

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МКДОУ «Большедворский детский сад»
«29» августа 2016 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 74
от 29.08.2016г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА**в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей»****на обучение по образовательным программам дошкольного образования****1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее – Учреждение). Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяют правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Информация о перечне необходимых для приема в Учреждение документов и сроках их приема размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: bdwor-detsad.narod.ru.

2. Правила приема в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием документов осуществляет заведующий дошкольной образовательной организацией или лицо, исполняющее обязанности заведующего, назначенное распорядительным актом по образовательной организации.

2.3. Прием документов в Учреждении осуществляется по приемным дням: ежедневно с 8.00 до 15.30, перерыв 13.00-14.00.

2.4. Примерная форма заявления размещена Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: bdwor-detsad.narod.ru (Приложение 1).

2.5. Заявление о приеме ребенка в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или лицом, исполняющим обязанности заведующего, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2).

2.6. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или лица, исполняющего обязанности заведующего (приложение 3).

2.7. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: bdwog-detsad.narod.ru.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- договор об образовании;
- направление в образовательную организацию;
- приказ о зачислении в образовательную организацию.

Приложение 2
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МКДОУ «Большедворский детский сад»

ЖУРНАЛ
Регистрации заявлений
о приёме ребёнка в образовательную организацию

Рег. №	Дата регистрации	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Перечень представленных документов	Подпись заявителя
1	2	3	4	5
1.			1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - копия 2. Свидетельство о рождении ребенка - копия 3. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка- копия 4. Направление 5. Медицинское заключение 6.	
2.				

Расписка в получении документов при приёме ребёнка
в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка
_____,
(фамилия, имя, год рождения)

№ направления _____,

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Направление	
2.	Медицинское заключение	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
5.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
7.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
	- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	
	- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	

Документы передал: _____ / _____ «__»
_____ 20__ г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 1
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МКДОУ «Большедворский детский сад»

Регистрационный номер

Заведующему муниципальным казенным
дошкольным
образовательным учреждением Большедворский
детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей»
Шабановой Г.А.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения _____, место рождения _____

С _____ (указать дату поступления ребенка в ДОО)

Адрес места жительства ребенка: _____

Свидетельство о рождении серия _____, № _____ дата выдачи _____

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
4. Справка (св-во) о регистрации ребенка по месту жительства.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации и места жительства родителей (законных представителей):

контактный телефон _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Подпись: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а)

Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (основание: часть 1 статьи 6 Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152 ФЗ "О персональных данных").

Подпись: _____