



**Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2015 года

г. Бокситогорск

№ 1557

**Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2010 № 1152 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений", руководствуясь Уставом Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и с целью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».

2. Уполномочить заведующую Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» Шабанову Галину Александровну (паспорт: серия 41 03, номер 685851, выдан Отделом внутренних дел Бокситогорского района Ленинградской области от 05.12.2005, код подразделения 472-001) зарегистрировать новую редакцию Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» и получить свидетельство по данному виду государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фоменко М.Н.

Глава администрации

С.Ф. Мухин

Разослано: КО-2, МКДОУ «Большедворский детский сад» - 2, в дело

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
23.12. 2015 № 1557

У С Т А В

Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию
детей»

(МКДОУ «Большедворский детский сад»)

Новая редакция

г. Бокситогорск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей», в дальнейшем именуемое Учреждение, является юридическим лицом, некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность.

1.2. Учреждение создано в 1983 году как "Большедворский ясли-сад" в совхозе «Красный пахарь» Бокситогорского района Ленинградской области (Решение исполнительного комитета Бокситогорского района Ленинградской области № 361 от 30.09.1983).

На основании решения малого Совета Бокситогорского района Ленинградской области № 34 от 09.04.1992 совхоз «Красный пахарь» Бокситогорского района Ленинградской области передал «Большедворский ясли-сад» в систему отдела народного образования Бокситогорской районной администрации с 01.06.1992.

«Большедворский ясли-сад» переименован в муниципальное образовательное учреждение «Большедворский ясли-сад» в 1994 году и зарегистрирован постановлением главы администрации муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области № 245 от 06.04.1994, регистрационный № 298.

Решением Бокситогорского территориального отделения ЛОРП учреждение зарегистрировано как юридическое лицо. Свидетельство о государственной регистрации серия ЛО-001 № 50016 от 10.06.1998.

Муниципальное образовательное учреждение «Большедворский ясли-сад» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Большедворский детский сад общеразвивающего вида» в 1999 году (Приказ № 145-А от 26.10.1999 по Комитету общего и профессионального образования администрации муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области).

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Большедворский детский сад общеразвивающего вида» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» 08.09.2009, приказ №346 Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

На основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2010 № 1245 «О создании казённых учреждений путём изменения типа существующих бюджетных учреждений Бокситогорского муниципального района Ленинградской области» Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» переименовано в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Большедворский детский сад».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 187613, Российская Федерация. Ленинградская область. Бокситогорский район, деревня Большой Двор, дом 28.

Почтовый адрес Учреждения: 187613, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, деревня Большой Двор, дом 28.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Тип Учреждения – казённое.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Учреждение является дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида.

1.7. Учреждение создано Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

Учредителем Учреждения и Собственником имущества является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель), в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет), расположенного по адресу: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.11. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

качество образования своих воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16. Учреждение организует охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Бокситогорская межрайонная больница» в соответствии с договором. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств бюджетной сметы Учреждения.

1.19. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением.

2. Предмет и цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;

организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации, - художественно-эстетической.

Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования — до 6 лет.

Нормативный срок освоения дополнительной образовательной программы художественно-эстетической направленности — до 2 лет.

2.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.7. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития и образования детей:

социально-коммуникативное;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое;

физическое развитие.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, зачисляются в доходную часть бюджета Бокситогорского муниципального района.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

2.12. В целях обеспечения качества образовательного процесса и коррекционной работы с воспитанниками Учреждение вправе привлекать к сотрудничеству специалистов муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Бокситогорский центр диагностики и консультирования».

2.13. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования). Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

2.15. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой и учебным планом (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования), которые утверждаются заведующим Учреждением.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа). Группы имеют общеразвивающую направленность. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности соответствует нормам СанПиН.

3.4. Учреждение обеспечивает развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 3 лет; дошкольное образование (развивающее обучение и воспитание), присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет. Дети более раннего возраста принимаются при наличии соответствующих условий по согласованию с Учредителем.

3.5. При приеме воспитанников в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

Комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляет комиссия по комплектованию. Состав комиссии утверждается приказом Комитета на учебный год. Комплектование осуществляется по территориальному принципу, с учетом заявлений родителей (законных представителей) и наличием свободных мест в Учреждении.

3.7. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема воспитанников в Учреждение, разработанное Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующими нормативными актами.

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании:

направления Комитета;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;

заявления родителей;

документа, удостоверяющего личность ребенка и одного из родителей (законных представителей) ребенка;

документа, подтверждающего право на льготное посещение образовательной организации ребенком;

договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. При переводе воспитанника из Учреждения в образовательную организацию компенсирующей направленности за ним сохраняется место в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей).

На время пребывания воспитанника в образовательной организации компенсирующей направленности на его место может быть временно принят другой воспитанник по направлению Комитета в соответствии с очередью.

3.9. Направления в Учреждение предоставляются исключительно в порядке очереди (льготной, общей), зарегистрированной в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее АИС), в соответствии с количеством свободных мест в Учреждении.

Направления установленного образца выдаются на руки родителям (законным представителям) или автоматически, согласно очередности, в соответствии с заложенной компьютерной программой.

3.10. Право на льготное предоставление мест в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии свободных мест) имеют следующие категории граждан.

Право на первоочередное обеспечение местом в Учреждение предоставляется заявителю в отношении детей:

из многодетных семей;

детей-инвалидов и детей, один из родителей является инвалидом;

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

сотрудников полиции;

сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;

сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего;

сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в образовательной организации) заявления на постановку на учет для зачисления в Учреждение выстраиваются по дате подачи заявления.

3.11. Направления в Учреждение предоставляются родителям (законным представителям), которые зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории Большедворского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с 01 июня по 01 сентября текущего года.

3.12. В течение учебного года Учреждение принимает детей по направлениям Комитета при наличии свободных мест в Учреждении.

3.13. Родители (законные представители) ребенка предоставляют направление руководителю Учреждения в течение 30 дней со дня получения.

3.14. При поступлении ребёнка в Учреждение издается приказ о его зачислении.

3.15. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем Учреждения ежегодно не позднее 01 сентября.

3.16. Перевод ребенка из одного образовательного учреждения в другое по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах и совпадении направленности групп. Родители (законные представители) ребенка должны лично обратиться к заведующему Учреждением или в Комитет.

3.17. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп после завершения учебного процесса по образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 01 июня и не позднее 30 июня в целях обеспечения комплектования Учреждения на новый учебный год.

В исключительных случаях, при отсутствии у родителей возможности получить отпуск в летний период, пребывание ребенка- выпускника Учреждения может быть продлено до 25 августа.

3.18. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случаях:

болезни ребенка;

отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок;

отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью не более 2 месяцев;

в летний оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей при предоставлении родителями (законными представителями) подтверждающих документов.

3.19. В случае непосещения ребенком Учреждения в течение 30 календарных дней, по прочим причинам, не указанным в п.п. 3.18, заведующий Учреждением направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление об отчислении ребенка из Учреждения и по истечении 10 календарных дней оформляет отчисление приказом, направление аннулируется, место вышедшего ребенка предоставляется другому ребенку в соответствии с очередью.

3.20. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и его родителями (законными представителями) в следующих случаях:

по соглашению сторон;

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

по другим причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет ответственность за:

прием детей в Учреждение в соответствии с Правилами приема воспитанников в Учреждение;

оформление личных дел воспитанников (направление в Учреждение, заявление о приеме, копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта одного из родителей (законных представителей), договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, выписка из заключения, справка о состоянии здоровья ребенка).

3.21. Информацию о наличии свободных мест в Учреждении заведующий представляет в Комитет до 25 числа каждого месяца в период комплектования с июня по сентябрь, и ежеквартально до 25 числа в течение учебного года.

3.22. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения, исходя из возможностей бюджетного финансирования. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели, в режиме сокращенного дня (9 часов). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.23. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

раннего возраста от 1,5 лет до 3 лет не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут), допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

от 3 до 4 лет не более 15 минут;

от 4 до 5 лет не более 20 минут;

от 5 до 6 лет не более 25 минут;

от 6 до 7 лет не более 30 минут.

3.24. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультурные минутки.

3.25. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, имущества, прав;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- получение грантов;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Основными видами экономической деятельности Учреждения является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения. К иной и приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями);

- сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем;
- реализация и сдача в аренду оборудования и имущества для целей, не противоречащих уставной деятельности;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- прочие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.6. С целью обеспечения уставной деятельности имущество закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления.

4.7. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью.

4.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем находящимся в оперативном управлении имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

4.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности с согласия Учредителя вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. Изъятие и отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.17. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

4.18. Учреждение предоставляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.19. Учреждение вправе осуществлять уставную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг зачисляется в доходную часть бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.21. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.22. Учредитель устанавливает плату за присмотр и уход взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение освобождает и предоставляет льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Порядком освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

4.24. Освобождение и предоставление льгот по оплате осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника на имя заведующего и документов, подтверждающих право на освобождение, получение льготы по оплате. При разных фамилиях родителей и детей, предоставляются копии документов, подтверждающих родство. Для родителей (законных представителей) воспитанников, имеющих право на освобождение и предоставление льготы по оплате по нескольким основаниям, допускается применение одного из оснований по их выбору.

4.25. Заявление об освобождении и предоставлении льготы по оплате регистрируется в Журнале регистрации заявлений об освобождении и предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

4.26. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, предоставления услуг.

4.27. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- дача согласия по согласованию с Учредителем на распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей);
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием воспитанников в Учреждение;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

организация научно-методической работы;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

5.5.1. Информации:

о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах дошкольного образования с указанием численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридическими лиц;

о нормативном сроке обучения;

о языке образования;

об учебном плане;

о календарном учебном графике;

о государственных образовательных стандартах;

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации опыта работы;

о материально-техническом обеспечении Учреждения;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.5.1. Копий:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

Устава Учреждения;

решения Учредителя о создании Учреждения;

решения Учредителя о назначении заведующего Учреждением;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы Учреждения;

локальных нормативных актов, регламентирующих: правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

правил внутреннего распорядка воспитанников;

правил внутреннего трудового распорядка;

коллективного договора.

5.5.3. Отчета о результатах самообследования.

5.5.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5.5.5. Информации, посвященной проблемам сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни воспитанников, а также ее периодическое обновление.

5.5.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

5.5.7. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (бюджетная смета).

5.5.8. Иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.7. Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Заведующий Учреждением обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

5.9. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.10. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке определенном муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и трудовым договором.

5.11. Заключение трудового договора с заведующим осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и иными муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

5.12. Заведующий Учреждением (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.12.1. Обязанности заведующего Учреждением:

действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.12.2. Заведующий Учреждением имеет право:

принимать управленческие решения, касающиеся деятельности учреждения;

заключать от имени дошкольного образовательного учреждения договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных сотрудников учреждения (положения, планы, программы, рабочие материалы, контрольные работы);

контролировать и оценивать ход и результаты деятельности сотрудников Учреждения;

присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых в дошкольном образовательном учреждении с последующим анализом и оценкой занятия;

требовать от сотрудников соблюдения технологии образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики;

давать распоряжения сотрудникам учреждения, издавать приказы и распоряжения;

поощрять сотрудников дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Положением о премировании по согласованию с выборным профсоюзным органом;

представлять сотрудников к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений педагогическим советом;

налагать на сотрудников взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

повышать свою квалификацию;

утверждать локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, регламентирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения, ее подразделений и отдельных сотрудников.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

педагогический совет;

общее собрание работников.

5.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует **педагогический совет**, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. В структуру педагогического совета Учреждения входят:

- заведующий Учреждением;
- педагогические работники;
- иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса

Председатель педагогического совета избирается из его представителей.

5.15.1. Педагогический совет Учреждения:

обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению и внедрению педагогического опыта;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;

рассматривает ходатайства заведующего учреждением о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации.

5.15.2. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета оформляются протоколно.

5.15.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

5.16. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.

5.16.1. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

5.16.2. Общее собрание работников:

определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;

определяет структуру Учреждения и организацию управления им;

разрабатывает и определяет виды и размеры стимулирующих выплат в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда.

рассматривает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения, вносит в него изменения;
 обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
 принимает соглашение по охране труда работников;
 разрабатывает Коллективный договор;
 обсуждает и принимает проект Устава;
 вносит проект изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 разрабатывает и принимает иные локальные акты Учреждения, относящиеся к компетенции общего собрания работников.

5.16.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

5.16.4. Общее собрание работников созывается не реже двух раз в календарный год. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей трудового коллектива. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников Учреждения. Заседания общего собрания работников оформляется протоколом.

5.16.5. Полностью порядок организации, компетенции общего собрания работников отражен в Положении об общем собрании работников Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:
 воспитанники (обучающиеся) — дети, осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и уход;
 педагогические работники;
 родители (законные представители) воспитанников;

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право:
 на охрану жизни и укрепление здоровья;
 защиту от всех форм физического и психического насилия;
 защиту его человеческого достоинства;
 удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 получение квалифицированной помощи в коррекции отклонений в развитии;
 удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 развитие его творческих способностей и интересов;
 пользование игровым оборудованием, играми, учебными пособиями и игрушками;
 получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

на подготовку к обучению в школе.

Обязанности воспитанника определяются действующим законодательством Российской Федерации и Конвенцией о правах ребенка.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать до получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;

знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

защищать права и законные интересы воспитанников;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

на получение компенсации части родительской платы.

родителем (законным представителем) возникает с момента заключения договора между Учреждением и родителем (законным представителем) и внесения платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

При наличии у родителей (законных представителей) права на компенсацию по нескольким основаниям компенсация части родительской платы предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать договор между Учреждением и родителями (законными - представителями);

соблюдать Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов.

6.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения могут закрепляться в заключенном договоре между ними и Учреждением, который не может противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

6.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.15. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников — в целях установления квалификационной категории.

6.16. Проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Учреждением.

6.17. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения, осуществляется главной аттестационной комиссией Ленинградского областного института развития образования.

6.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о проведение реорганизации осуществляется в порядке, установленном администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. Ликвидация Учреждения по решению суда осуществляется в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.11. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных в Уставе (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет Учреждения).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Заведующий Учреждением либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

8.8. Указанные в пункте 8.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта, вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.9. Помимо лиц, указанных в пункте 8.7 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- трудового коллектива;
- педагогического коллектива;
- родительского сообщества.

8.10. Лица, указанные в пункте 8.9 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.11. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.

8.12. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение заведующему Учреждением.

8.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

8.14. Заведующий Учреждением утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.15. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титuleм листе) локального нормативного правового акта.

8.16. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

8.17. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

С момента государственной регистрации Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей», Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей», утвержденный приказом комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2011 № 236 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Большедворский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей», регистрационный № 2114715048193 утрачивает силу.

26 (двадцать шесть) листов

Глава администрации Волжского
муниципального района Ленинградкой области

С.Ф.Мухин



Инспекция Налогов по Выборг Ленинград	Дирекция Налогов по району Ленинград
В единый го реестр и лицензия	В единый го реестр и лицензия
ОГРН	ОГРН
СЕН	СЕН
Документ хранится в отделении архива	
Исполнитель начальник инспекции Иванов Т.К.	
М.П. Подпись	

